DOCUMENTO DE EJEMPLO

Descriptor del cargo

Analista de Operaciones

> EJEMPLO — reemplazar con documentos reales de la empresa antes de operar con colaboradores de verdad.

Identificación del cargo

Cargo: Analista de Operaciones

Área: Operaciones

Reporta a: Jefatura de Operaciones

Modalidad: Híbrida (3 días presenciales / 2 remotos)

Jornada: 40 horas semanales (Chile)

Seniority: Mid

Objetivo del cargo

Asegurar la continuidad y eficiencia de los procesos operativos diarios, monitoreando indicadores, gestionando desviaciones y coordinando con las áreas de logística, comercial y administración.

Funciones principales

- Monitorear diariamente los KPI operativos (OTIF, quiebres, tiempos de ciclo) y reportar desviaciones.
- Gestionar órdenes de operación en el ERP y dar seguimiento hasta su cierre.
- Coordinar con logística y bodega la priorización de despachos críticos.
- Levantar alertas tempranas de riesgo operacional a la jefatura.
- Documentar procedimientos y mantener actualizados los instructivos del área.
- Participar en reuniones semanales de operaciones con propuestas de mejora.

Requisitos

Formación: Técnico o profesional en administración, logística o ingeniería industrial

Experiencia: 2 a 4 años en operaciones, logística o supply chain

Herramientas: ERP (SAP u otro), Excel intermedio-avanzado

Competencias: Orientación al detalle, comunicación efectiva, trabajo bajo presión

Rampa esperada (productividad)

- Mes 1: 35% — domina herramientas y procesos críticos con apoyo.
- Mes 2: 70% — opera con autonomía en el 80% de sus funciones.
- Mes 3: 100% — autónomo, propone mejoras.